

Ben jij ónze secretaris?

Per direct is de Baancommissie op zoek naar een enthousiaste secretaris (M/V)

Taakomschrijving Secretaris (M/V) Baancommissie Tilburg

- Voorbereiden vergaderingen / agenda baancommissie. (0.5 uur per vergadering)
- Ondersteuning van baancommissie voor de verslaggeving .(circa 4 avonden per jaar)
- Houd de dagelijkse gang van zaken in de gaten. (1.5 uur per week)
- Bijwonen / verslaglegging evaluatie met verenigingen (1 avond per jaar)
- Zitting nemen als secretaris in een Organisatie Comité landelijke wedstrijden. (per OC 3 avonden per keer)

Optioneel:

- Het met enige regelmaat hand en span diensten verrichten bij wedstrijden

* Activiteit	Horend bij de taak	Optioneel
Voorbereiding BC vergaderingen	1 uur per 8 weken	
Bijwonen / vastlegging bij BC vergaderingen	4 avonden per jaar	
Bijwonen / vastlegging evaluatie met verenigingen	1 avond per jaar	
Dagelijkse gang van zaken 's winters	1,5 uur per week	
Dagelijkse gang van zaken 's zomers	0.5 uur per week	
Volgen en handelen relevante ontwikkelingen		Zeer variabel
Zitting nemen in OC landelijke wedstrijden		3 avonden per keer
Totaal	5 avonden per jaar	Variabel

* Het zwaartepunt van de activiteiten begint in september en eindigt in februari

Vragen & contact:

Secretariaat BC-TB: baancie.tilburg@gmail.com